

# GESTION DE BASTANTEOS DE SOCIEDADES v.3.1

## Ficha principal



De una forma fácil e intuitiva se presenta y se maneja toda la información básica de Empresas/Escrituras/Representantes permitiendo manejar y conocer de forma muy rápida los representantes de cada sociedad y la escritura que lo acredita.

## Bastanteo



El software permite el bastanteo de estas fichas no pudiendo ser alterada esta información por los oficinistas del despacho una vez bastanteada por los corredores. Permite el bastanteo por uno o dos corredores Empresas

Se almacena la información principal de las empresas, pudiendo buscar las mismas por cualquiera de sus campos.

Para mejorar la gestión de despachos que trabajan en diferentes ciudades el programa puede manejar series

## Escrituras

Se puede llevar una relación de todas las escrituras relacionadas con cada empresa y sus datos

## Representantes

Podemos conocer los representantes de cada empresa así como tener relacionada la escritura correspondiente que le otorga dicha representación. Toda esta información relacionada permite generar automáticamente las diligencias de intervención, sin

## Manejo de firmas escaneadas

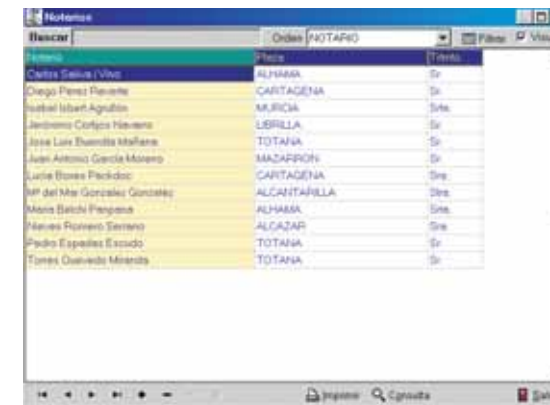
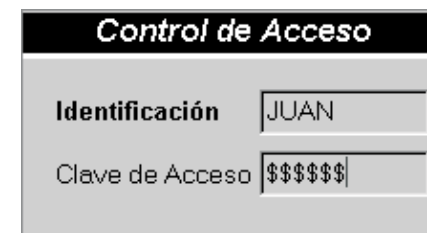
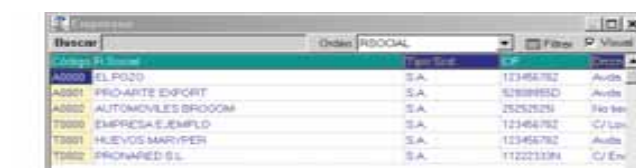
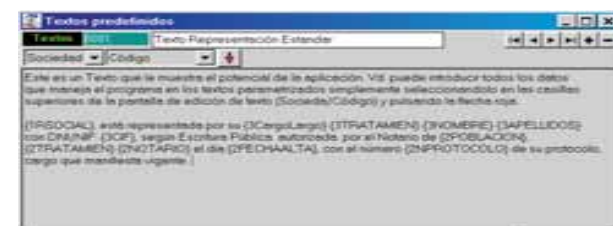
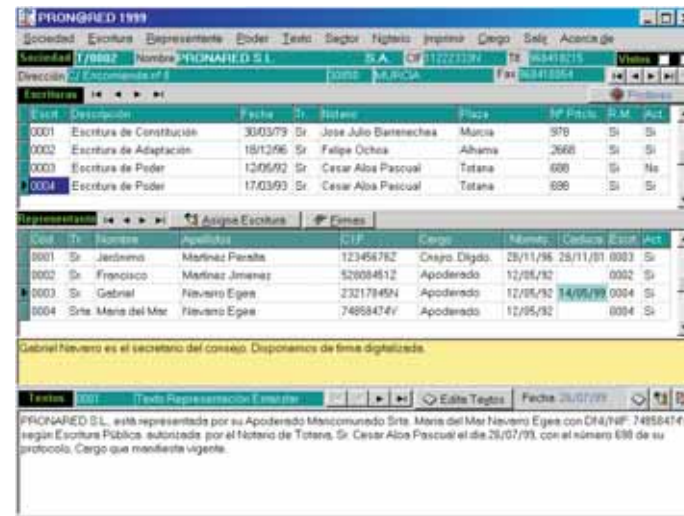
El programa puede almacenar las firmas, el DNI o cualquier documento para que quede relacionado con el representante o banco. De esta forma el control de firmas es inmediato y de forma totalmente visual.

## Escritos

Podemos definir de una forma muy fácil como se hacen automáticamente (los escritos) generando diligencias que relacionan las empresas, con sus representantes, escrituras y notarios de forma que pulsando un simple botón se genera un escrito libre de errores y que se puede utilizar con cualquier otro programa en el que se suelen redactar los documentos en el despacho como por ejemplo Microsoft Word, Wordperfect, Lotus

## Consultas multicriterio

Cualquier tipo de búsqueda se puede realizar y de la forma mas fácil e intuitiva. Se puede buscar por cualquier campo que esté almacenado y combinado



## Poderes Personales

Permite llevar un control de los poderes depositados en los despachos y en su caso relacionados con las sociedades con las que habitualmente se utilizan.

## Múltiples despachos

Se puede llevar la información de unos despachos a otros pudiendo de esta forma aprovechar todo el potencial de la aplicación actualizando continuamente la información y sacándole mayor rendimiento, mediante su empleo en los despachos auxiliares tanto en la consulta como en la preparación de documentos.

## Seguridad

Cada usuario en el despacho dispone de un nombre y clave de seguridad que le permite manejar o modificar las diferentes opciones en función del nivel de usuario.

Los corredores disponen de un nivel superior que les permite bastanteo dando los vistos buenos a la información introducida por el personal. El personal normal dispone de un nivel que le permite dar de alta o modificar información hasta que tiene uno o varios vistos buenos. Después solo le permite manejar la información para consultar, introducir algún comentario adicional o para generar automáticamente las diligencias de intervención. Se acelera la preparación de documentos y se evitan errores de transcripción.

## Controles automáticos

Hay algunos elementos que el programa controla automáticamente como las letras de los DNI/CIF avisando al usuario cuando no son correctos. Los campos de notarios, cargos y tratamientos se seleccionan sin necesidad de teclearlos.

El programa también advierte cuando utilizamos una empresa si para alguno de sus representantes ha caducado el nombramiento.

## Impresión de documentos

Cualquier información se puede imprimir pulsando en el botón correspondiente. De esta forma podemos disponer de la información en pantalla o papel. Esto permite una mayor celeridad en la recogida de firmas.

## Ficha de empresa

Todos los datos relacionados de una empresa aparecen reflejados en el documento único de ficha de empresa que proporciona la forma mas fácil y operativa de administrar, consultar, controlar y gestionar la

## Formación / Ayuda

El programa es muy intuitivo y fácil de manejar no necesitándose formación adicional. Dispone de una ayuda que le explicará las diferentes opciones.

## BASTANTEOS DE SOCIEDADES v.3.1

Sistema de fichas de bastanteo electrónico  
Evita el desplazamiento continuo de archivos y expedientes  
Permite el acceso a la información desde cualquier punto de la red  
Sistema de búsqueda multicriterio inmediato  
Seguridad e inalterabilidad de la información una vez dado el visto bueno por el letrado asesor  
Diferentes Niveles de Privilegio según el usuario  
Permite una centralización en la gestión de la información y una continua actualización a través de los datos publicados en Boletín Oficial del Registro Mercantil, datos suministrados por la oficinas, etc.  
Se puede utilizar como complemento al programa de gestión del despacho  
Información de empresas, representantes, escrituras, poderes  
Firmas escaneadas para la verificación inmediata  
Control de bastanteo  
Orientado 100% al uso habitual de fichas de las empresas  
Generación automática de las diligencias e inserción en el editor de textos habitual.  
Posibilidad de uso en varios despachos  
Múltiples corredores y usuarios.

**PRON@RED**  
servicios informáticos



### Requerimientos del programa:

- Ordenador PC con procesador Pentium
- 16 Mb de memoria Ram
- 25 Mb libres de espacio en disco duro
- Sistema operativo Windows 95 o superior
- Monopuesto o Red Local (Windows, Windows NT, Novell Netware)

*Producto desarrollado en colaboración con corredores de comercio*



**PRON@RED**  
servicios informáticos

### GESTIÓN DE BASTANTEO DE SOCIEDADES v. 3.1

C/ Encomienda, nº 8  
30850 - TOTANA (MURCIA)  
Tlf. 968 418215 - Fax 968 418054  
www.pronared.es  
email: servicios@pronared.es

© PRON@RED Julio 1999

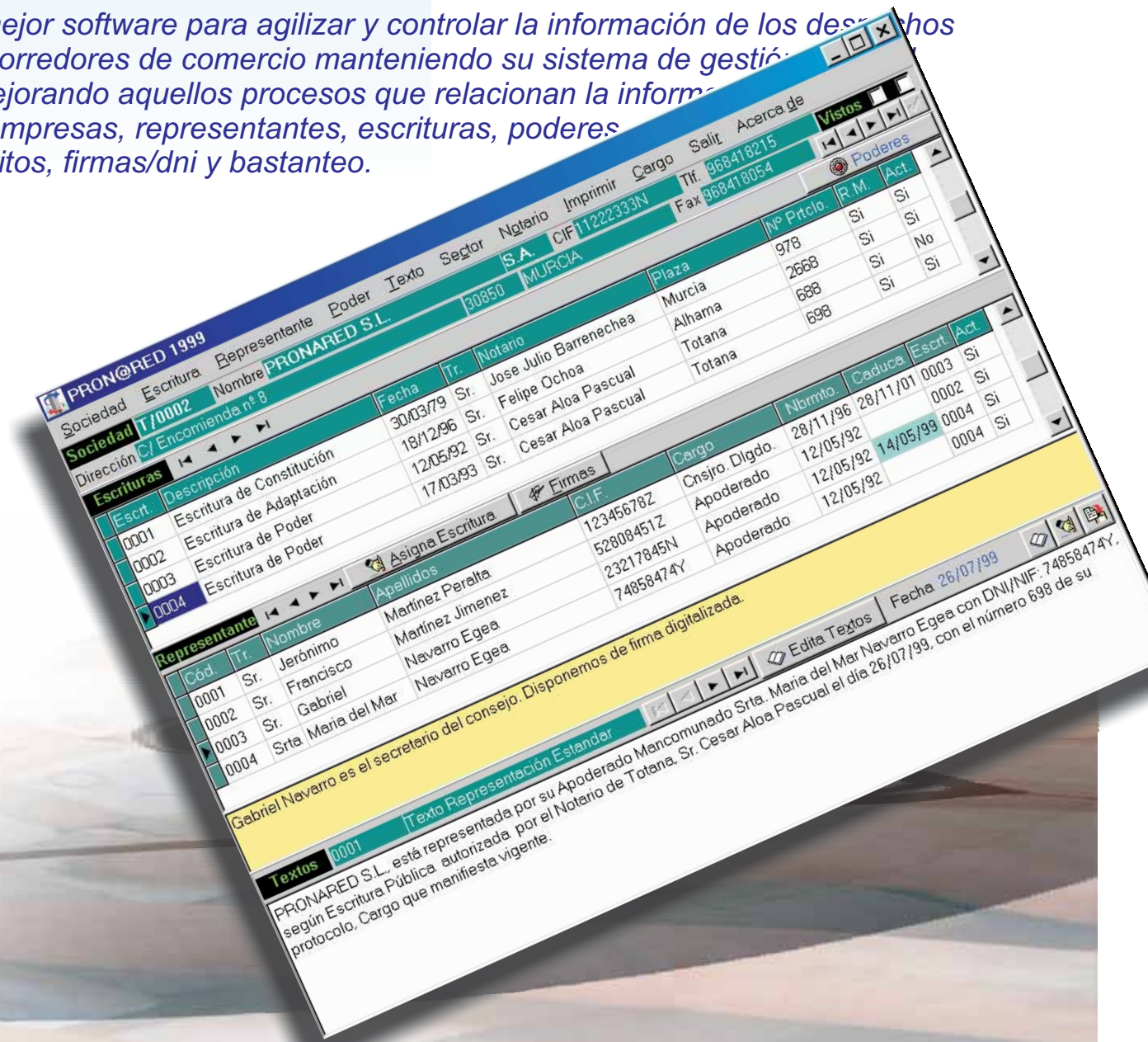
Sistema de BASTANTEO ELECTRONICO para Corredores de Comercio y Entidades Financieras.

## GESTION DE BASTANTEOS DE SOCIEDADES v.3.1

adaptado  
euro

efecto  
2000

El mejor software para agilizar y controlar la información de los despachos de corredores de comercio manteniendo su sistema de gestión y mejorando aquellos procesos que relacionan la información de empresas, representantes, escrituras, poderes escritos, firmas/dni y bastanteo.



**PRON@RED**  
servicios informáticos